

Comunicazioni Scuola - Famiglia Sito Web

ver. 13-05-2014

Tramite il ns. portale Villaggio Scuola i Genitori possono consultare i dati delle assenze e valutazioni degli alunni sul sito dell'Istituto. L'accesso avviene in una area riservata soltanto ai genitori forniti di credenziali.

Lettera Credenziali

La Segreteria consegna ai Genitori una comunicazione nella quale sono riportati i seguenti dati:

- ID SCUOLA = Codice Meccanografico Istituto
- PASSWORD = Password per il primo accesso
- ID USER = Codice dell'utente

Accesso al servizio

Nella comunicazione viene indicato l'indirizzo per l'accesso all'area riservata del servizio (es. <http://www.nomescuola.gov.it/genitori/>), che vi rimanderà al form di login con il campo ID Scuola pre-compilato.

Se non dovesse funzionare potete andare all'indirizzo diretto: <https://www.villaggioscuola.it/>

Login

Modulo per il login

Per effettuare il login inserite le credenziali che vi sono state assegnate. Tutti i campi sono obbligatori.

Attenzione: La password deve essere inserita rispettando maiuscole e minuscole.

Per motivi di sicurezza il vostro numero di IP e nome utente saranno registrati.

Se non desiderate effettuare la procedura di login, [cliccate qui](#) per tornare alla pagina principale.

Avviso ai Signori Genitori:

Per evitare di commettere errori nell'inserimento dell'ID Scuola si consiglia di accedere ai servizi usando sempre l'apposito link presente sul sito della Scuola.

Dopo il primo accesso, e ogni tre mesi, il sistema vi chiederà di cambiare la password. Per favore, conservatela in un posto sicuro.

In caso di smarrimento la password non può essere recuperata e ne deve essere richiesta una nuova alla Segreteria della scuola.

ID Scuola:

ID User:

Password:

Per effettuare l'accesso inserite le credenziali nei rispettivi campi del form di login e cliccate sul tasto "Login".

Cambio password

Al primo collegamento il sistema obbliga l'utente a digitare una nuova password.

Aggiornamento password

Per la sicurezza dei vostri dati la password deve essere cambiata al primo login e almeno ogni tre mesi. Per cortesia aggiornate la password per continuare.

Modulo aggiornamento password

Compilare i campi password e premere invia. La password nuova va inserita due volte per conferma, deve essere almeno 8 caratteri, non può essere uguale alla vecchia o al nome utente.

Password:

Nuova password:

Conferma nuova password:

Invia

Per aggiornare la password dovete:

- Inserire la password originale (quella usata per effettuare il login) nel campo "Password";
- Inserire la nuova password (*) nel campo "Nuova password";
- Inserire nuovamente la nuova password nel campo "Conferma nuova password".
- Cliccare sul bottone "Invia".

(*) La nuova password deve essere almeno 8 caratteri (lettere o numeri) in minuscolo, non sono accettati segni di interpunzione e lettere accentate. La nuova password servirà per gli accessi successivi.

Per motivi di sicurezza ogni 3 mesi il sistema chiederà all'utente di ripetere l'operazione di aggiornamento.

Smarrimento Password

In caso di smarrimento bisogna richiedere una nuova lettera con le credenziali alla Segreteria della scuola.